УТВЕРЖДЕНО

Приказ Директора

Учебно-практического учреждения  
«Центр «Медиация и право»  
07.04.2016  № 7

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ МЕДИАЦИИ

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Отдел практической медиации (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением учебно-практического учреждения «Центр «Медиация и право» (далее – Центр).

1.2. Местонахождения Отдела: Республика Беларусь, 220029, Республика Беларусь  
г. Минск, ул. Э. Пашкевич, 9-5Н.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Центра, по согласованию с Советом Центра. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется с соблюдением трудового законодательства. Отдел выполняет функции в соответствии с главой 2 настоящего Положения и не является юридическим лицом.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется Директору Центра.

1.5. Структура, штатный состав и численность Отдела утверждаются и изменяются приказом Директора Центра по представлению Руководителя Отдела.

1.6. Отдел возглавляет Руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Директора Центра по согласованию с Советом Центра.

1.7. На должность Руководителя Отдела назначается лицо, имеющее свидетельство медиатора, выданное в установленном законодательством порядке, практический опыт проведения медиаций и являющееся медиатором Центра.

1.8. Руководитель Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия, используя активную поддержку коллектива в выполнении поставленных перед Отделом задач.

1.9. Руководитель организовывает работу Отдела в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра, а также другими локальными актами Центра.

1.10. Руководитель определяет структуру Отдела и функциональные обязанности входящих в него сотрудников и представляет Директору Центра для утверждения.

1.11. Руководитель Отдела осуществляет непосредственное руководство сотрудниками Отдела и координацию деятельности между медиаторами, включенными в Список медиаторов Центра, ведет статистику по поступившим обращением и проведенным медиациям.

1.12. Руководитель Отдела входит в состав Совета Центра.

**Глава 2. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами отдела являются:

- организация и практическое проведение медиаций по урегулированию споров, возникающих между юридическими и (или) физическими лицами по спорам, связанным с предпринимательской деятельностью, а также спорам, возникающим из гражданско-правовых договоров, семейных, трудовых правоотношений и в иных предусмотренных законодательством случаях;

- участие в разработке и внедрении обучающих программ Центра по вопросам медиации;

- содействие развитию партнерских отношений и формированию этики делового оборота в Республике Беларусь, идей примирения сторон как наилучшего результата разрешения спора;

- популяризация и развитие медиации в Республике Беларусь;

- международное сотрудничество с целью обмена практическим опытом в сфере применения медиации, обучения и повышения квалификации медиаторов;

- оказание организационной и методологической помощи медиаторам в осуществлении медиации

- и другие.

2.2. В соответствии с основными задачами на Отдел возлагаются следующие функции:

- организовывать и обеспечивать практическое проведение медиации лицами, включенными в Список медиаторов Центра;

- осуществлять контроль за соблюдением установленных правил этики медиаторами Центра, регламентов и процедур проведения медиации;

- осуществлять рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц, поступающих в Центр по вопросам деятельности Отдела;

- осуществлять оценку и консультирование по вопросам медиабельности спора (конфликта);

- осуществлять контроль за деятельностью медиаторов, путём сбора отчётов медиаторов,

- организовывать предварительные встречи, переговоры и процедуры медиации с обратившимися сторонами (стороной);

- осуществлять контроль за деятельностью медиаторов, путём сбора отчётов медиаторов, установленной отделом формы и сроки 1 раз в квартал до 15 числа месяца следующего за отчётным периодом.

**Глава 3. Права**

3.1. Отдел имеет право:

- участвовать в организации конференций, семинаров, круглых столов, посвященных продвижению и популяризации медиации в Республике Беларусь;

- публиковать статьи и другие информационные материалы в СМИ и сети Интернет;

- налаживать и поддерживать международные связи с организациями, занимающимися проведением практических медиаций, а также с иными организациями;

- разрабатывать и вносить предложения по внедрению обучающих программ по вопросам медиации;

- участвовать и выступать инициаторам в подготовке международных договоров о сотрудничестве и партнерстве по обмену опытом с организациями, занимающимися проведением практической медиации в других странах;

- рассматривать поступающие заявления медиаторов о включении их в Список медиаторов Центра;

- обеспечивать и организовывать проведение внутреннего экзамена для включения медиаторов в Список медиаторов Центра;

- подготавливать и направлять пакет документов в Совет Центра для принятия решений о включении и исключении медиаторов в Список медиаторов Центра;

- разрабатывать и внедрять документы, типовые формы, регламентирующие порядок проведения медиации и контролировать их соблюдение;

- ведение Списка медиаторов Центра;

- другие права, вытекающие из настоящего Положения и других локальных актов Центра.

3.2 Руководитель Отдела имеет право:

- рекомендовать сторонам кандидатуру медиатора (медиаторов) из Списка медиаторов Центра в случае, если стороны направили соответствующее обращение о проведении медиации в Отдел;

- разрабатывать тарифы, оплачиваемые за услуги, оказываемые Отделом, и представляет их Директору Центра для утверждения;

- вносить на рассмотрение Директора Центра предложения по улучшению материально-технического обеспечения деятельности Отдела;

- утверждать должностные инструкции сотрудников Отдела;

- согласовывать документы, принимаемые Центром, регламентирующие порядок проведения практической медиации;

- издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела;

- давать рекомендации медиаторам Центра по вопросам проведения практической медиации;

- выступать инициатором исключения медиаторов из Списка медиаторов Центра в порядке, определенном Положением Советом Центра;

- заключать в установленном порядке и подписывать от имени Центра гражданско-правовые договоры с медиаторами Центра;

- вносить предложения в Совет Центра по дополнениям и изменениям настоящего Положения.

**Глава 4. Список медиаторов Центра**

4.1. Список медиаторов Центра формируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными актами Центра и ведется Отделом на бумажном и электронном носителях.

4.2. Лицо, претендующее быть медиатором Центра (далее – кандидат) должно иметь:

- свидетельство, выданное в установленном законодательством порядке Министерством юстиции Республики Беларусь;

- положительный результат (оценку) на внутреннем экзамене Центра (условия и порядок проведения внутреннего экзамена определяются локальными актами Центра);

- решение Совета Центра о включении в Список медиаторов Центра.

4.3. Заявление медиатора о включении его в Список медиаторов Центра рассматривается в месячный срок со дня его регистрации в Центре.

4.4. Порядок рассмотрения заявления кандидата, принятия решения о включении кандидата в Список медиаторов Центра и решения об исключении медиатора из названного Списка, определяется локальными актами Центра.

**Глава 5. Материально – техническое обеспечение Отдела**

5.1. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется Центром.

5.2. Отдел имеет право на взимание со сторон медиации организационного сбора, дополнительных и иных расходов, вознаграждения медиатора в порядке, утвержденном Директором Центра.

Руководитель Отдела М.А.Кононович